

Số: 925 / QĐ-CĐN

Tây Ninh, ngày 17 tháng 11 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế quản lý học sinh, sinh viên năm học 2017 – 2018

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ TÂY NINH

Căn cứ Quyết định số 798/QĐ-LĐTĐBXH ngày 07/7/2014 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc thành lập Trường Cao đẳng nghề Tây Ninh, trên cơ sở nâng cấp Trường Trung cấp nghề Tây Ninh;

Căn cứ Thông tư 17/2017/TTBLĐTĐBXH ngày 30/6/2017 2014 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 708/QĐ-UBND ngày 07/4/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh về việc phê duyệt Điều lệ Trường Cao đẳng nghề Tây Ninh;

Trên tinh thần Nghị quyết Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức năm học 2017 – 2018, sau khi thỏa thuận với Chủ tịch Công đoàn nhà trường;

Xét theo đề nghị của ông Trưởng phòng Công tác Học sinh – Sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý học sinh, sinh viên năm học 2017 – 2018.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 12 năm 2017.

Điều 3. Các ông Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng phòng Quản lý học sinh, Trưởng Khoa, Trưởng Bộ môn, bộ phận liên quan và toàn thể cán bộ, viên chức của Trường Cao đẳng nghề Tây Ninh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này ./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu TC, VT.



ThS. Nguyễn Hoài Phương

Tây Ninh , ngày 17 tháng 11 năm 2017

QUY CHẾ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ TÂY NINH
(Ban hành kèm theo Quyết định số 925/QĐ-CDN ngày 17 tháng 11 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường CDN Tây Ninh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Công tác học sinh, sinh viên là công tác trọng tâm của Nhà trường bao gồm tổng thể các hoạt động giáo dục, tuyên truyền, quản lý, hỗ trợ và cung cấp dịch vụ đối với học sinh, sinh viên (HSSV) nhằm đảm bảo các mục tiêu của giáo dục nghề nghiệp.

2. Quy chế này quy định về công tác HSSV đối với các chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp hệ chính quy của Trường Cao đẳng nghề Tây Ninh

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 2. Nhiệm vụ của HSSV

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế và quy định của Nhà trường.

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch đào tạo của Nhà trường; chủ động, tích cực học tập, nghiên cứu, sáng tạo.

3. Tích cực rèn luyện đạo đức và phong cách, lối sống; tôn trọng Thầy Cô giáo, Cán bộ, Nhân viên (gọi chung là Cán bộ, Viên chức- CBVC) và các HSSV khác trong Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ nhau trong học tập và rèn luyện; thực hiện nếp sống văn hóa trong trường học.

4. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng, phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Nhà trường và các hoạt động khác của HSSV.

5. Tham gia phòng, chống tiêu cực, các biểu hiện và hành vi gian lận trong học tập, thi, kiểm tra và đánh giá kết quả học tập; kịp thời báo cáo với khoa, phòng, bộ phận chức năng, Hiệu trưởng Nhà trường hoặc cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế của Nhà trường.

6. Tham gia các hoạt động bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.

7. Có ý thức bảo vệ tài sản của Nhà trường.

8. Đóng học phí và bảo hiểm y tế theo quy định.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

Điều 3. Quyền của HSSV

1. Được nhập học theo đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và của Nhà trường.

2. Được nghe phổ biến về chế độ, chính sách của Nhà nước đối với HSSV trong quá trình tham gia các chương trình giáo dục nghề nghiệp.

3. Được chuyên trường, đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài, học lên trình độ đào tạo cao hơn theo quy định của pháp luật; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam và các tổ chức tự quản của HSSV, các hoạt động xã hội có liên quan đến HSSV trong và ngoài Nhà trường theo quy định của pháp luật.

5. Tham gia nghiên cứu khoa học, tham gia kỳ thi tay nghề các cấp, hội thi văn hóa, hội diễn văn nghệ, hội thao và các cuộc thi tài năng, sáng tạo khoa học, kỹ thuật khác phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường.

6. Được tham gia lao động, làm việc theo quy định của pháp luật khi đi thực tập tại doanh nghiệp trong khuôn khổ quy định của chương trình đào tạo và các thỏa thuận của Nhà trường và doanh nghiệp.

7. Được tham gia góp ý kiến các hoạt động đào tạo và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục nghề nghiệp trong Nhà trường; được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp nhằm góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng đề giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của HSSV.

8. Được cấp bằng tốt nghiệp, bằng điểm học tập và rèn luyện và các giấy tờ khác liên quan; được giải quyết các thủ tục hành chính khi đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp.

9. Được chăm sóc sức khỏe trong quá trình học tập theo quy định.

10. Được hưởng các quyền khác theo quy định của pháp luật và Nhà trường.

Điều 4. Những việc HSSV không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, uy tín, xâm phạm thân thể đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và HSSV khác trong Nhà trường.

2. Gian lận trong học tập, thi, kiểm tra và làm giả hồ sơ để hưởng các chính sách đối với HSSV.

3. Tự ý nghỉ học, nghỉ thực tập, thực hành khi chưa được sự đồng ý của Nhà trường.

4. Say rượu bia khi đến lớp.

5. Gây rối an ninh, trật tự trong Nhà trường và nơi công cộng.

6. Cố ý vi phạm các quy định của pháp luật về an toàn giao thông.

7. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.

8. Sản xuất, mua bán, vận chuyển, phát tán, sử dụng, tàng trữ hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, chất cháy, chất độc, ma túy, chất gây nghiện và các loại chất cấm khác, các tài liệu, ấn phẩm có nội dung chứa thông tin phản động, đồi trụy đi ngược với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia hoạt động, truyền bá mê tín dị đoan và các hành vi vi phạm khác trong Nhà trường.

9. Đăng tải, bình luận, chia sẻ các bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, đồi trụy, bạo lực, phản động, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.

10. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động trái pháp luật khác.

Chương III

NỘI DUNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN VÀ HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 5. Nội dung công tác HSSV

1. Tổ chức hoạt động giáo dục, tuyên truyền

a) Giáo dục chính trị tư tưởng: Giáo dục, tuyên truyền để HSSV nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng; có lý tưởng, tri thức pháp luật và bản lĩnh chính trị vững vàng;

b) Giáo dục đạo đức, lối sống: Giáo dục, tuyên truyền cho HSSV về những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, chuẩn mực đạo đức chung của xã hội, đạo đức nghề nghiệp; lối sống lành mạnh, văn minh phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc; ý thức trách nhiệm của cá nhân đối với tập thể, cộng đồng;

c) Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật: Nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật; sống, học tập và rèn luyện theo pháp luật;

d) Tạo điều kiện, giúp đỡ HSSV phấn đấu, rèn luyện để được đứng trong hàng ngũ của Đảng Cộng sản Việt Nam và tham gia các tổ chức đoàn thể trong Nhà trường;

đ) Giáo dục thể chất: Tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động thể thao, văn hóa, văn nghệ và bồi dưỡng các kỹ năng chăm sóc sức khỏe gia đình và cộng đồng.

2. Công tác quản lý HSSV

a) Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định;

b) Thống kê, tổng hợp dữ liệu; quản lý, lưu trữ hồ sơ và giải quyết các công việc hành chính liên quan đến HSSV;

c) Theo dõi, đánh giá ý thức học tập, kết quả rèn luyện của HSSV; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, tạo điều kiện cho HSSV tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học; tham dự kỳ thi tay nghề các cấp, hội thi văn hóa, hội diễn văn nghệ, hội thao; giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định của HSSV; thường trực công tác khen thưởng và kỷ luật HSSV;

d) Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống tội phạm và các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tệ nạn xã hội trong HSSV; phối hợp với công an và chính quyền địa phương để thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, giải quyết các vụ việc liên quan đến HSSV trong và ngoài Nhà trường;

đ) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến HSSV;

e) Quản lý HSSV nội trú, ngoại trú: Xét, tiếp nhận, ban hành và tổ chức thực hiện quy chế quản lý HSSV ở nội trú; phối hợp với cơ quan công an và chính quyền địa phương trong việc quản lý HSSV ở ngoại trú.

3. Tổ chức sinh hoạt chính trị đầu khóa, đầu năm học và cuối khóa cho HSSV. Tổ chức họp Phụ huynh học sinh đầu khoá đối với trình độ đào tạo trung cấp; định kỳ hằng năm tổ chức đối thoại giữa HSSV và Ban Giám hiệu Nhà trường.

4. Công tác hỗ trợ và dịch vụ đối với HSSV

a) Tư vấn cho HSSV xây dựng kế hoạch học tập, rèn luyện phù hợp với mục tiêu, năng lực, sức khỏe;

b) Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong Nhà trường; tạo điều kiện giúp đỡ HSSV là người khuyết tật, người thuộc diện chính sách, HSSV có hoàn cảnh khó khăn và HSSV thuộc nhóm đối tượng cần sự hỗ trợ;

c) Giáo dục kỹ năng mềm, kiến thức khởi nghiệp; bồi dưỡng kiến thức về sức khỏe sinh sản và các kiến thức, kỹ năng bổ trợ cần thiết khác cho HSSV;

d) Thông tin, tư vấn, giới thiệu việc làm cho HSSV;

đ) Tổ chức các hoạt động phối hợp giữa Nhà trường và doanh nghiệp, các tổ chức sử dụng người lao động nhằm tăng cường rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp cho HSSV phù hợp với yêu cầu thực tiễn;

e) Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học theo quy định.

5. Thực hiện các nhiệm vụ hợp tác quốc tế về HSSV.

6. Thực hiện công tác báo cáo, thống kê về HSSV, thực trạng việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

Điều 6. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV

1. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV do Hiệu trưởng căn cứ vào Điều lệ trường ra quyết định thành lập và quy định cụ thể trách nhiệm của đơn vị, cá nhân để đảm bảo thực hiện chức năng, nhiệm vụ công tác HSSV theo quy định

2. Phòng Công tác HSSV do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập theo cơ cấu tổ chức đã được phê duyệt trong Điều lệ trường, là một phòng chức năng giúp Hiệu trưởng tổ chức thực hiện và quản lý các hoạt động của công tác HSSV theo nội dung quy định tại Điều 5 của Quy chế này

3. Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) là Cán bộ-Viên chức đang công tác tại trường được phân công làm công tác chủ nhiệm lớp HSSV, hoạt động theo Quy chế công tác GVCN hiện hành. Danh sách GVCN do Khoa/ Bộ môn, Phòng Đào tạo, Phòng QLHS phối hợp lựa chọn và trình BGH ra quyết định.

4. Lớp HSSV được thành lập từ đầu khóa học và ổn định đến cuối khóa học, là đơn vị cơ sở để HSSV thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện và các hoạt động khác trong suốt thời gian học tập ở nhà trường. Mỗi lớp HSSV đều có một GVCN và một Ban cán sự lớp

a. Ban cán sự lớp gồm lớp trưởng và các lớp phó, do tập thể HSSV trong lớp bầu chọn và được Hiệu trưởng công nhận. Nhiệm kỳ của ban cán sự lớp là 1 năm học. Khi một thành viên ban cán sự lớp không hoàn thành nhiệm vụ, hoặc bị kỷ luật thì có thể bị bãi nhiệm và tập thể lớp sẽ bầu HSSV khác thay thế.

b. Nhiệm vụ của ban cán sự lớp:

- Tổ chức cho các HS trong lớp cùng nhau thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện và tham gia các hoạt động đoàn thể, phong trào thi đua và các hoạt động vì cộng đồng xã hội theo kế hoạch chung của nhà trường;

- Đôn đốc, nhắc nhở HS trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế của nhà trường, pháp luật của nhà nước; xây dựng nề nếp tự quản trong lớp. Cùng với GVCN lớp tổ chức các buổi sinh hoạt lớp định kỳ để kiểm tra, đánh giá tình hình học tập, rèn luyện của lớp và triển khai thực hiện các công việc do Trường, Khoa/ Bộ môn giao cho.

- Là cầu nối giữa tập thể lớp với nhà trường, thay mặt lớp liên hệ với GVCN và GV bộ môn, các Phòng, Khoa/Bộ môn ... để phản ánh kịp thời những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của HS trong lớp, đảm bảo lịch học tập, sinh hoạt của lớp.

- Cùng với Chi đoàn lớp, định kỳ tổ chức việc tự kiểm tra đánh giá tình hình học tập, rèn luyện của HSSV trong lớp; báo cáo đầy đủ, chính xác, kịp thời về kết quả học tập, rèn luyện và những việc đột xuất của lớp với GVCN, Phòng Công tác HSSV và các bộ phận trực tiếp liên quan.

c. Quyền lợi của Ban cán sự lớp

Nếu hoàn thành nhiệm vụ, mỗi thành viên Ban cán sự lớp sẽ được cộng điểm rèn luyện và được ưu tiên khi xét học bổng, xét thi đua khen thưởng và các chế độ ưu tiên khác theo quy định của nhà trường

Chương IV

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 7. Nguyên tắc đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV

1. Đảm bảo khách quan, công khai, chính xác.
2. Đảm bảo quyền bình đẳng, dân chủ của HSSV.
3. Đảm bảo đánh giá đầy đủ các nội dung, tiêu chí và quy trình thực hiện.
4. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, bộ phận liên quan trong nhà trường.

Điều 8. Nội dung và thang điểm đánh giá

Đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV là đánh giá về ý thức, thái độ và kết quả học tập của HSSV. Điểm đánh giá tính theo thang điểm 100. Cụ thể nội dung đánh giá và khung điểm như sau:

1. Ý thức, thái độ và kết quả học tập: Tối đa 30 điểm.
2. Ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của nhà trường: Tối đa 25 điểm.

3. Ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội: Tối đa 25 điểm.

4. Ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của Nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng: Tối đa 20 điểm.

Điều 9. Tiêu chí trong các nội dung đánh giá

1. Tiêu chí về ý thức, thái độ và kết quả học tập

- a) Ý thức và thái độ trong học tập;
- b) Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động nghiên cứu khoa học;
- c) Ý thức và thái độ tham gia các kỳ thi, cuộc thi;
- d) Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập;
- đ) Kết quả học tập.

2. Tiêu chí đánh giá về ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của Nhà trường

- a) Ý thức chấp hành các quy định của pháp luật đối với công dân, các văn bản chỉ đạo của Bộ, ngành, của cơ quan quản lý thực hiện trong Nhà trường;
- b) Ý thức chấp hành các nội quy, quy chế và các quy định khác của Nhà trường.

3. Tiêu chí đánh giá về ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường

- a) Ý thức và hiệu quả tham gia các hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao. HSSV là người khuyết tật, được đánh giá ý thức tham gia các hoạt động tùy theo tình trạng sức khỏe phù hợp, đảm bảo sự công bằng trong từng trường hợp cụ thể;
- b) Ý thức tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội;
- c) Tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội.

4. Tiêu chí đánh giá về ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng

- a) Ý thức, tinh thần, thái độ, uy tín, kỹ năng tổ chức và hiệu quả công việc của HSSV được phân công nhiệm vụ quản lý lớp, các tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các tổ chức khác của HSSV trong Nhà trường;
- b) Hỗ trợ và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp, khoa và Nhà trường;
- c) Có thành tích trong nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi, sáng kiến cải tiến kỹ thuật được Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khen thưởng (bằng khen, giấy khen...).

5. Chi tiết điểm đánh giá cho từng tiêu chí trong mỗi nội dung được quy định tại Phụ lục I ban hành kèm theo Quy chế này.

Điều 10. Phân loại kết quả rèn luyện

1. Kết quả rèn luyện của HSSV được phân thành 05 loại: Xuất sắc, tốt, khá, trung bình, yếu. Cụ thể:

- a) Loại xuất sắc: Từ 90 đến 100 điểm;
- b) Loại tốt: Từ 80 đến dưới 90 điểm;
- c) Loại khá: Từ 70 đến dưới 80 điểm;
- d) Loại trung bình: Từ 50 đến dưới 70 điểm;
- đ) Loại yếu: Dưới 50 điểm.

2. HSSV bị kỷ luật hình thức khiển trách thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại khá, bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại trung bình.

Điều 11. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV

1. Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV do Hiệu trưởng Nhà trường ra quyết định thành lập. Hội đồng gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác HSSV;
- b) Thường trực Hội đồng: Là Trưởng phòng Công tác HSSV;
- c) Các ủy viên: Đại diện lãnh đạo các khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), phòng, ban liên quan, đại diện Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Nhà trường.

2. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện

a) Đến thời điểm đánh giá theo quy định, HSSV căn cứ vào kết quả rèn luyện của bản thân, tự đánh giá theo mức điểm chi tiết do Nhà trường quy định;

b) GVCN tổ chức họp lớp để xem xét, đánh giá, thông qua mức điểm tự đánh giá của từng HSSV trên cơ sở kết quả rèn luyện thực tế và phải được quá 50% ý kiến đồng ý của tập thể lớp. Kết quả cuộc họp đánh giá của lớp phải được ghi biên bản, có chữ ký của GVCN (người chủ trì) và thư ký cuộc họp (do cuộc họp đề xuất);

c) Trưởng khoa (trưởng bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ) căn cứ biên bản đề nghị của lớp, xem xét, đánh giá và báo cáo Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV của Trường;

d) Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV của Trường xem xét, thống nhất, trình Hiệu trưởng;

đ) Hiệu trưởng Nhà trường xem xét và quyết định công nhận kết quả rèn luyện của HSSV.

3. Kết quả rèn luyện của HSSV phải được thông báo cho HSSV biết sau mỗi học kỳ, năm học và trước khi kết thúc khóa học ít nhất 20 ngày và phải được công khai trong toàn Trường.

Điều 12. Thời gian đánh giá và cách tính điểm

1. Đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV được tiến hành định kỳ theo học kỳ, năm học và toàn khóa học.

2. Điểm rèn luyện của HSSV trong học kỳ là trung bình cộng điểm rèn luyện của các tháng trong học kỳ. Điểm rèn luyện hàng tháng là tổng số điểm mà HSSV đạt được trong tháng, đánh giá theo các tiêu chí, nội dung quy định, do GVCN và Phòng Công tác HSSV lưu giữ, làm cơ sở đánh giá kết quả rèn luyện cuối học kỳ

3. Điểm rèn luyện của năm học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các học kỳ trong năm học đó. Điểm rèn luyện toàn khóa học là trung bình cộng của điểm rèn luyện của các năm học.

4. HSSV có thời gian nghỉ học tạm thời, khi tiếp tục theo học thì không thực hiện đánh giá trong thời gian nghỉ học.

Điều 13. Sử dụng kết quả đánh giá rèn luyện của HSSV

1. Kết quả rèn luyện toàn khóa học của HSSV được ghi vào Sổ kết quả rèn luyện của HSSV, lưu trong hồ sơ quản lý HSSV của trường và ghi vào bảng điểm kết quả học tập và rèn luyện khi kết thúc khóa học.

2. Kết quả rèn luyện được sử dụng để xét, cấp học bổng khuyến khích học tập và các chế độ khác liên quan đến quyền lợi của HSSV.

3. Kết quả rèn luyện xuất sắc được Nhà trường xem xét biểu dương, khen thưởng.

Điều 14. Quyền khiếu nại của HSSV về kết quả đánh giá rèn luyện

1. HSSV có quyền khiếu nại lên các phòng, ban chức năng hoặc Hiệu trưởng nếu thấy việc đánh giá kết quả rèn luyện chưa chính xác. Khi nhận được đơn khiếu nại, Trường có trách nhiệm giải quyết, trả lời theo quy định của pháp luật.

2. Trình tự khiếu nại, giải quyết khiếu nại được thực hiện theo quy định của pháp luật về khiếu nại và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 15. Nội dung, hình thức khen thưởng HSSV

1. Khen thưởng đột xuất đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV có thành tích xứng đáng cần được biểu dương, khen thưởng kịp thời theo các nội dung, mức khen thưởng do Hiệu trưởng quy định. Cụ thể:

- a) Đạt giải trong kỳ thi tay nghề các cấp; thi văn hóa, văn nghệ, thể thao và các cuộc thi tài năng khác; có sáng kiến trong học tập, lao động; có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị;
- b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, đoàn thể của HSSV, hoạt động thanh niên xung kích, HSSV tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), trong ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao;
- c) Có thành tích trong các phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc; phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; dũng cảm cứu người bị nạn; chống tiêu cực, tham nhũng;
- d) Các thành tích đặc biệt khác.

2. Khen thưởng định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV được tiến hành vào cuối năm học, khóa học. Cụ thể:

a) Khen thưởng định kỳ đối với cá nhân theo 03 danh hiệu: Khá, Giỏi, Xuất sắc. Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu HSSV Khá đối với trường hợp xếp loại học tập và rèn luyện từ khá trở lên; danh hiệu HSSV Giỏi đối với trường hợp xếp loại học tập từ giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên; danh hiệu HSSV Xuất sắc đối với trường hợp xếp loại học tập và rèn luyện xuất sắc;

b) Khen thưởng định kỳ đối với tập thể lớp HSSV theo 02 danh hiệu: Lớp HSSV Tiên tiến và Lớp HSSV Xuất sắc. Hiệu trưởng Nhà trường quy định cụ thể tiêu chuẩn danh hiệu Lớp HSSV Tiên tiến và Lớp HSSV Xuất sắc;

c) Việc đánh giá, xếp loại học tập của HSSV được thực hiện theo quy định hiện hành về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp. Đối với môn học, mô đun, tín chỉ nào chưa kết thúc ở thời điểm đánh giá thì lấy điểm tổng hợp kết quả kiểm tra thường xuyên, định kỳ của môn học, mô đun, tín chỉ đó làm căn cứ để đánh giá, xếp loại. Không xét khen thưởng đối với HSSV bị kỷ luật hoặc có điểm thi kết thúc môn học, mô đun, tín chỉ trong năm học đó dưới điểm trung bình.

Điều 16. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng HSSV

1. Đầu kỳ học hoặc năm học, Trường tổ chức cho HSSV và các lớp đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp.

2. Thủ tục xét khen thưởng

a) Đến kỳ xét khen thưởng, các lớp lập danh sách kèm theo bản thành tích của tập thể lớp HSSV và thành tích cá nhân đạt được trong học tập, rèn luyện, có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm, đề nghị khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ);

b) Khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ) họp, xét, đề xuất danh hiệu đối với tập thể lớp và cá nhân HSSV có thành tích để báo cáo Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV của Trường;

c) Căn cứ đề nghị của Khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV tổ chức họp, xét và đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV.

3. Quyết định công nhận danh hiệu cá nhân của HSSV phải được lưu trong hồ sơ quản lý HSSV.

Điều 17. Hình thức kỷ luật đối với HSSV

1. HSSV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi để xem xét phê bình hoặc áp dụng một trong 04 hình thức kỷ luật sau:

- a) Khiển trách: Đối với HSSV có hành vi vi phạm lần đầu và mức độ nhẹ;
- b) Cảnh cáo: Đối với HSSV đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;
- c) Đình chỉ học tập có thời hạn: Đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi HSSV không được làm;
- d) Buộc thôi học: Đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm rất nghiêm trọng hoặc có hành vi phạm tội theo quy định của Bộ luật hình sự.

2. Chi tiết về hành vi vi phạm và hình thức kỷ luật tương ứng được quy định tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quy chế này.

Điều 18. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật HSSV

1. Trình tự, thủ tục xét kỷ luật:

- a) HSSV mắc khuyết điểm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;
- b) Chủ nhiệm lớp chủ trì họp với tập thể lớp HSSV để phân tích và xem xét, đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ);
- c) Khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ) họp, xem xét, kiến nghị hình thức kỷ luật và đề nghị Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV của Trường;
- d) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV tổ chức họp xét, đề xuất hình thức kỷ luật và trình Hiệu trưởng;

d) Thành phần dự họp xét kỷ luật HSSV của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV ngoài các thành viên của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV và giáo viên chủ nhiệm lớp có HSSV vi phạm, còn có đại diện tập thể lớp có HSSV vi phạm và HSSV có hành vi vi phạm (các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến nhưng không được quyền biểu quyết). Nếu HSSV vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng) thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật. Kết quả họp Hội đồng phải được ghi biên bản và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật.

2. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV do Hiệu trưởng quyết định thành lập, gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng Nhà trường;
- b) Thường trực Hội đồng: Là trưởng đơn vị phụ trách công tác HSSV của Trường;
- c) Các ủy viên: Là đại diện các khoa (bộ môn hay bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), phòng, ban có liên quan, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên (nếu có) của Trường.

3. Hồ sơ xử lý kỷ luật HSSV:

- a) Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp HSSV có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì trình tự xem xét kỷ luật vẫn được tiến hành trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);
- b) Biên bản tập thể lớp họp kiểm điểm HSSV vi phạm;
- c) Biên bản họp của khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ) và đơn vị phụ trách công tác HSSV;
- d) Các tài liệu có liên quan.

4. Quyết định kỷ luật của HSSV phải có điều khoản ghi rõ thời gian bị thi hành kỷ luật và phải được lưu vào hồ sơ quản lý HSSV. Trường hợp HSSV bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, Trường cần gửi thông báo cho địa phương, nơi HSSV có hộ khẩu thường trú và gia đình HSSV biết để quản lý, giáo dục.

5. Đối với những hành vi vi phạm thuộc về nội quy, quy chế của nhà trường, không phải là hành vi vi phạm pháp luật và không nghiêm trọng, thì không nhất thiết phải họp Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV. Trong những trường hợp này, căn cứ vào biên bản họp lớp và ý kiến của

GVCN, phòng Công tác HSSV lập hồ sơ kiến nghị hình thức kỷ luật, trình Hiệu trưởng ra quyết định xử lý

Điều 19. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Sau thời hạn 03 tháng đối với trường hợp bị khiển trách, 06 tháng đối với trường hợp bị cảnh cáo kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực thi hành, nếu HSSV không có hành vi vi phạm kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực quyết định kỷ luật và được hưởng đầy đủ quyền lợi của HSSV theo quy định.

2. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn thì sau khi hết thời hạn đình chỉ, HSSV phải xuất trình chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn) nơi HSSV có hộ khẩu thường trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương (trong thời gian bị đình chỉ học tập) để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

3. Đối với trường hợp bị kỷ luật buộc thôi học, nếu HSSV có nguyện vọng trở lại Trường để tiếp tục học tập thì phải sau ít nhất 01 năm, kể từ ngày bắt đầu kỷ luật mới được Trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp. Trong hồ sơ xin trở lại học, ngoài các giấy tờ theo quy định phải có chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn), nơi HSSV có hộ khẩu thường trú, về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương trong thời gian chấp hành kỷ luật.

Điều 20. Quyền khiếu nại về khen thưởng và kỷ luật

Cá nhân, tập thể lớp HSSV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng thì có quyền khiếu nại lên Hiệu trưởng Nhà trường. Trong trường hợp không đồng ý với kết quả giải quyết của Hiệu trưởng thì có quyền khiếu nại lên cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định của pháp luật về khiếu nại và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

CHƯƠNG VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 21. Phối hợp thực hiện

1. Phòng Công tác HSSV chủ động phối hợp với các Phòng, Khoa/Bộ môn, Đoàn thể, các GVCN và GV bộ môn trong nhà trường, kết hợp các các tổ chức đoàn thể, gia đình HSSV, các cơ quan có liên quan trên địa bàn để lập kế hoạch, tổ chức thực hiện tốt công tác HSSV

2. Cuối mỗi học kỳ, năm học, khóa học, Phòng Công tác HSSV tổ chức tổng kết, đánh giá công tác HSSV, báo cáo cho Ban Giám hiệu để nhà trường thực hiện chế độ báo cáo về công tác HSSV theo quy định hiện hành

Điều 22. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này được thông qua Hội nghị Cán bộ- Viên chức của Trường Cao đẳng nghề Tây Ninh, có hiệu lực kể từ ngày Hiệu trưởng ký Quyết định ban hành, áp dụng cho những khoá HSSV tuyển sinh từ năm học 2017- 2018 trở về sau. Các khoá tuyển sinh trước đây vẫn áp dụng theo các quy định cũ cho đến khi kết thúc khoá học.

2. Việc sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung quy chế này đều phải thông qua Hội nghị Cán bộ- Viên chức hàng năm

HIỆU TRƯỞNG



ThS. Nguyễn Hoài Phương

PHỤ LỤC I- QUY CHẾ CÔNG TÁC HSSV
Quy định về cách cho điểm đánh giá kết quả rèn luyện cho HSSV

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-CDN ngày 17 tháng 11 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề Tây Ninh v/v ban hành **Quy chế công tác học sinh viên hệ chính quy**)

A. QUY ĐỊNH CHUNG:

1. Kết quả rèn luyện của HSSV (theo học kỳ, năm học, khoá học) được phân thành 05 loại:

- a) Loại xuất sắc: Từ 90 đến 100 điểm;
- b) Loại tốt: Từ 80 đến dưới 90 điểm;
- c) Loại khá: Từ 70 đến dưới 80 điểm;
- d) Loại trung bình: Từ 50 đến dưới 70 điểm;
- đ) Loại yếu: Dưới 50 điểm.

2. Điểm rèn luyện học kỳ (ĐRLHK) là trung bình cộng của điểm rèn luyện các tháng trong học kỳ đó (quy tròn thành số nguyên). Trường hợp HSSV bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên, thì phải điều chỉnh lại ĐRLHK và xếp loại kết quả rèn luyện học kỳ (KQRLHK) theo quy định như sau:

- Khiển trách (-10 đ/ lần): Điều chỉnh ĐRLHK < 80 và KQRLHK không vượt quá loại Khá;
- Cảnh cáo (-20đ/ lần): Điều chỉnh ĐRLHK < 70 và KQRLHK không vượt quá loại Trung bình.

3. Cách tính điểm rèn luyện hàng tháng theo từng nội dung đánh giá (ĐRL)_i:

$$(ĐRL)_i = 80\% (Điểm tối đa)_i - (Tổng điểm phạt)_i + (Tổng điểm thưởng)_i .$$

Cụ thể gồm 04 nội dung như sau:

- Nội dung I : $(ĐRL)_1 = 24 \text{ điểm} - (Tổng điểm phạt)_1 + (Tổng điểm thưởng)_1$
- Nội dung II : $(ĐRL)_2 = 20 \text{ điểm} - (Tổng điểm phạt)_2 + (Tổng điểm thưởng)_2$
- Nội dung III : $(ĐRL)_3 = 20 \text{ điểm} - (Tổng điểm phạt)_3 + (Tổng điểm thưởng)_3$
- Nội dung IV : $(ĐRL)_4 = 16 \text{ điểm} - (Tổng điểm phạt)_4 + (Tổng điểm thưởng)_4$

Trong đó, điểm phạt (do lỗi vi phạm) và điểm thưởng (do thành tích tốt) diễn ra trong khoảng thời gian nào (tháng hoặc học kỳ) thì chỉ được tính một lần trong cùng khoảng thời gian đó

Chú ý có thể xảy ra hai trường hợp:

- Nếu $(ĐRL)_i \geq (Điểm tối đa)_i$ thì chọn $(ĐRL)_i = (Điểm tối đa)_i$;
- Nếu $(ĐRL)_i \leq 0$ thì chọn $(ĐRL)_i = 0$

B. QUY ĐỊNH CHI TIẾT:

Cách tính điểm rèn luyện hàng tháng cho HSSV theo từng nội dung đánh giá:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm phạt	Điểm thưởng	Ghi chú
I	Ý thức, thái độ và kết quả học tập: Tối đa 30 điểm.			
1	Có tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập: Tích cực tham gia phát biểu ý kiến xây dựng bài; chuẩn bị bài, học bài, làm bài, ghi chép bài đầy đủ; siêng năng và chăm chỉ trong thực hành nghề		2 đ	
2	Có tinh thần cầu tiến, ham học hỏi: Tích cực tham gia các hoạt động ngoại khóa; nghiên cứu, ứng dụng các đề tài sáng kiến khoa học		2 đ	
3	Kết quả học tập loại Giỏi trở lên, không có môn nào < 7 điểm		6 đ	Tính theo HK
4	Kết quả học tập loại Khá trở lên, không có môn nào < 6 điểm		4 đ	
5	Thái độ học tập thiếu nghiêm túc: không chăm chú nghe giảng, không chăm chỉ thực hành; không ghi chép bài, học bài, làm bài hoặc thực hiện không đầy đủ, mang tính đối phó; gây ồn ào, mất trật tự, làm việc riêng trong lớp ...	- 2 đ / lần		
II	Ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của nhà trường: Tối đa 25 điểm			
6	Tự giác và gương mẫu trong việc chấp hành nội quy, quy chế trong nhà trường: không có biểu hiện vi phạm nội quy, quy chế		3 đ	

7	Đảm bảo tốt về mặt chuyên cần: không vắng mặt; không đi trễ, về sớm; không bỏ giờ, bỏ tiết		3 đ	
8	Đi trễ, về sớm (không quá 10 phút). Không xin phép giáo viên khi ra, vào lớp học. Ra vào cổng không xuống xe, chạy xe trong sân trường, để xe không đúng nơi quy định	- 1 đ / lần		
9	Đi trễ, về sớm (quá 10 phút), bỏ giờ học (cúp tiết); Nghỉ học không phép; Không chào cờ sinh hoạt đầu tuần, không sinh hoạt chủ nhiệm (vắng sinh hoạt không phép)	- 2 đ / lần		
10	Trang phục không đúng quy định (đầu tóc, quần áo, giày dép, băng tên) Sử dụng điện thoại trong giờ học (bị tạm giữ điện thoại và trừ điểm)	- 2 đ / lần		
11	Hút thuốc lá, uống rượu bia trong trường; say rượu bia trong giờ học	- 3 đ / lần		
12	Nói tục, chửi thề; có hành vi, lời nói khiếm nhã với bạn bè, gây mất đoàn kết nội bộ. Có hành vi, lời nói thiếu tôn trọng hoặc vô lễ với CB-GV-NV trong trường	- 3 đ / lần		
13	Vi phạm quy chế thi, kiểm tra (chưa đến mức độ bị xử lý kỷ luật)	- 3 đ / lần		
III	Ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường: Tối đa 25 điểm.			
14	Có thành tích tốt về lao động sáng tạo, tham gia các hoạt động chính trị- xã hội, văn hóa, văn nghệ, TDTT... được khen thưởng		4 đ	
15	Có thành tích được khen thưởng trong công tác xã hội và giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại địa phương; phòng chống tội phạm, phòng chống tệ nạn xã hội, bạo lực học đường;		4 đ	
16	Có hành động dũng cảm cứu người; tình nguyện tham gia hiến máu nhân đạo		4 đ	
17	Tích cực tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội; tình nguyện tham gia các hoạt động công ích, công tác xã hội từ thiện (quyên góp cứu trợ đồng bào bị thiên tai bão lụt, giúp đỡ người tàn tật, người nghèo, các đối tượng yếu thế trong xã hội)		3 đ	
18	Có biểu hiện đối phó, thiếu tích cực khi tham gia các phong trào do nhà trường phát động (đi trễ, về sớm, bỏ giờ ...)	- 1 đ / lần		
19	Đã đăng ký nhưng không tham gia phong trào, thoái thác nhiệm vụ, bỏ dở dang công việc, gây ảnh hưởng không tốt cho tập thể	- 2 đ / lần		
20	Không chấp hành hoặc có hành vi vi phạm các quy định về nghĩa vụ công dân; về an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông	- 4 đ / lần		Nếu bị kỷ luật thì sẽ trừ điểm theo quy định
21	Có hành vi bạo lực học đường: Đe dọa, gây gỗ, đánh nhau hoặc xúi giục người khác gây gỗ, đánh nhau	- 4 đ / lần		
22	Có hành vi trộm cắp, phá hoại tài sản của người khác hoặc tài sản của công (bị trừ điểm, phải đền bù và khắc phục hậu quả)	- 4 đ / lần		
23	Vi phạm các tệ nạn xã hội (cờ bạc, mê tín dị đoan...)	- 4 đ / lần		
IV	Ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của Nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng: Tối đa 20 điểm.			
24	Có thành tích được khen thưởng trong phong trào thi đua của lớp, trong công tác cán bộ lớp và công tác đoàn thể		2 đ / lần	
25	Có thành tích được khen thưởng trong học tập, nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi, sáng kiến cải tiến kỹ thuật		2 đ / lần	
26	Hỗ trợ và tham gia tích cực các phong trào thi đua, các hoạt động chung của lớp; vận động và tham gia góp quỹ hoạt động cho các đoàn thể trong nhà trường (Đoàn thanh niên, Hội Chữ thập đỏ)		2 đ	
27	Có hành vi cản trở, kích động bạn bè, gây ảnh hưởng xấu đến các hoạt động phong trào của lớp	- 2 đ / lần		
28	Cán bộ lớp, cán bộ Đoàn không gương mẫu, thiếu tinh thần trách nhiệm, hoạt động kém hiệu quả, để lớp bị phê bình, xếp loại thi đua thấp	- 2 đ / lần		

PHỤ LỤC II - QUY CHẾ CÔNG TÁC HSSV
VỀ MỘT SỐ HÀNH VI VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT HSSV

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-CDN ngày tháng 11 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề Tây Ninh v/v ban hành Quy chế công tác học sinh viên hệ chính quy)

TT	Hành vi vi phạm	Mức độ vi phạm / Số lần vi phạm và hình thức xử lý kỷ luật (Số lần tính trong cả khoá học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập	Buộc thôi học	
A	B	1	2	3	4	5
1	Nghỉ học không phép hoặc quá phép	(5÷7) buổi/tháng	(8÷15) buổi/tháng	Đã cảnh cáo 2 lần liên tiếp	(16÷30) buổi/tháng	Do nhà trường quy định
2	Mất trật tự, làm việc riêng, sử dụng điện thoại trong giờ học	≥ 2 lần/giờ học	≥ 4 lần/giờ học			Trừ điểm theo PLI Quy chế công tác HSSV hoặc xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo
3	Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ	Lần 1	Lần 2		Lần 3	Tuỳ theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
4	Có hành vi gian lận trong học tập, thi, kiểm tra					Xử lý theo "Quy chế kiểm tra, thi, và xét công nhận tốt nghiệp": Tuỳ theo mức độ có thể xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
5	Thi hộ hoặc nhờ người thi hộ			Lần 1	Lần 2	
6	Tổ chức thi, kiểm tra hộ				Lần 1	
7	Không đóng học phí hoặc đóng học phí trễ hạn quy định của nhà trường	≥ 15 ngày	≥ 30 ngày	≥ 45 ngày	≥ 60 ngày	Do nhà trường quy định
8	Xúc phạm danh dự, uy tín; xâm phạm thân thể đối với Thầy/Cô giáo, Cán bộ-Viên chức và HSSV khác	Lần 1	Lần 2		Lần 3	Tuỳ theo mức độ, trừ điểm theo PLI Quy chế công tác HSSV hoặc xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
9	Làm hư hỏng tài sản cá nhân, tập thể và của nhà trường		Lần 1		Lần 2	Tuỳ theo mức độ, trừ điểm theo PLI Quy chế công tác HSSV hoặc xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại
10	Vi phạm quy định về vệ sinh chung, vệ sinh công nghiệp, an toàn lao động và phòng cháy chữa cháy nơi học tập, thực tập và các khu công cộng khác	Lần 1	Lần 2		Lần 3	Tuỳ theo mức độ, trừ điểm theo PLI Quy chế công tác HSSV hoặc xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải khắc phục hậu quả
11	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp	Lần 1	Lần 2		Lần 3	Tuỳ theo mức độ, trừ điểm theo PLI Quy chế công tác HSSV hoặc xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
12	Hút thuốc lá trong giờ học và trong khuôn viên nhà trường					Tuỳ theo mức độ, trừ điểm theo PLI Quy chế công tác HSSV hoặc xử lý từ khiển

						trách đến cảnh cáo
13	Tổ chức hoặc tham gia chơi cờ bạc dưới mọi hình thức	Lần 1	Lần 2			Từ lần thứ 3 trở đi, tùy theo mức độ có thể bị buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
14	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hoá đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép	Lần 1	Lần 2			Từ lần thứ 3 trở đi, tùy theo mức độ có thể bị buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
15	Đăng tải, bình luận, chia sẻ các bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, đồi trụy, bạo lực, phản động trên mạng Internet; xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của nhà trường, xúc phạm danh dự, nhân phẩm cá nhân của CBGVNV và HSSV trong trường	Lần 1	Lần 2			Từ lần thứ 3 trở đi, tùy theo mức độ có thể bị buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
16	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, sử dụng ma tuý, lôi kéo người khác sử dụng ma tuý				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
17	Hoạt động mại dâm; chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
18	Lấy cắp tài sản cá nhân, tập thể và của nhà trường, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có		Lần 1		Lần 2	Tùy theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
19	Mang vào trường hoặc sử dụng trái phép các loại hung khí, vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các loại hàng cấm khác theo quy định của Nhà nước				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
20	Đưa phần tử xấu vào trường, gây rối an ninh, trật tự trong nhà trường và nơi công cộng		Lần 1		Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
21	Đánh nhau gây thương tích, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau		Lần 1		Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
22	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật.		Lần 1		Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật